

A/s VINMONOPOLET

Retningslinjer for arbeid i salgsareal, lager og øvrige rom

Disse retningslinjer gjelder for arbeider som utføres på vegne av AS Vinmonopolet på enten salgsareal, lager eller øvrige rom.

Det kan avtales tillegg eller avvik skriftlig fra denne listen med en prosjektleder (PL) fra AS Vinmonopolet.

Internkontroll og SHA

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA- planens bestemmelser identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakeren, og eventuelle underleverandører han benytter, kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

For å unngå at det skjer en ulykke fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk og engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-planen, sikkerhetsopplæringen, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisninger for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk og engelsk. Kostnader som påløper til oversettelse av dokumenter skal bæres av leverandør.

Før oppstart av arbeidet skal leverandøren ha lest Risikoanalyse-Forenklet gjennomføring fra AS Vinmonopolet og levere SJA plan for de punkter som er aktuelle. Videre forplikter leverandøren seg til å melde tilbake til AS Vinmonopolet hvis det er punkter i Risikoanalysen som mangler.

Utarbeidet av:	cca	Dato	30.01.2021
Godkjent av:	Ruod	Dato	02.02.2021
Versjon 1	Butikkutvikling	Dato	30.01.2021
Rev.1	Butikkutvikling	Dato	28.01.2022

A/s VINMONOPOLET

Generelt

- AS Vinmonopolet leverer ut vernevester som skal bæres til enhver tid.
- Personlig verneutstyr skal medbringes og brukes.
- AS Vinmonopolet benytter SmartDok til inn og ut registrering, dette skal benyttes av alle som er på prosjektet, prosjektkode sendes ut før oppstart av prosjektet.
- HMS kortet skal bæres synlig.
- Daglig sjekkliste smittevern skal fylles inn hver dag.
- Det er kun gjennomslukte avfallssekker som er godkjent.
- Støvende/ støvende arbeidsoppgaver skal unngås i åpningstiden, støv skal kontrolleres.
- Ved rivearbeider skal støv vegg monteres.
- Arbeidsområdet skal holdes ryddet til enhver tid.
- Det er kun PL som kan bestille tilleggsarbeider.
- Avlåste dører skal ikke settes åpne uten at det er avtalt med butikken.
- Det er ikke tillatt for håndverkere å handle i butikken i løpet av arbeidsdagen.

Utarbeidet av:	cca	Dato	30.01.2021
Godkjent av:	Ruod	Dato	02.02.2021
Versjon 1	Butikkutvikling	Dato	30.01.2021
Rev.1	Butikkutvikling	Dato	28.01.2022